

0092 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 0092 /AONR/MINFOF/CIPM/2026 DU 15 Mars 2025 POUR LA MOBILISATION D'UN
CONSULTANT CHARGE DE LA REVISION DES PROCEDURES STANDARDS
OPERATIONNELLES (PSO) DU SECTEUR FORESTIER ET DE L'ELABORATION DES
TERMES DE REFERENCE ET DU CAHIER DES CHARGES DU SYSTEME
INFORMATIQUE DE GESTION DES INFORMATIONS FORESTIERES, TROISIEME
GENERATION (SIGIF 3)
« EN PROCEDURE D'URGENCE »

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration de la gouvernance et la gestion durable des forêts au Cameroun, le Ministre des Forêts et de la Faune lance un Appel d'Offres National Restreint pour la mobilisation d'un consultant chargé de la révision des procédures standards opérationnelles (PSO) du secteur forestier et de l'élaboration des Termes de Référence et du cahier des charges du Système Informatique de Gestion des Informations Forestières, troisième génération (SIGIF 3).

Le présent Appel d'Offres fait suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt n°0276 AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2025 du 26 décembre 2025.

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet de la présente consultation consistent à :

- Elaboration du guide actualisé et consolidé des PSO du secteur forestier ;
- Définition de l'architecture du SIGIF 3, des choix technologiques et de la méthode de développement ;
- Elaboration de la stratégie de migration des données du SIGIF 2 vers le SIGIF 3 ;
- Elaboration des termes de référence et du cahier des charges du SIGIF 3.

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

3. Tranches/Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un (01) lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cinquante-six millions (56 000 000) FCFA TTC.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est restreinte à la liste des candidats préqualifiés.

Entreprise	Adresse
Groupement Madia Sarl et NGC	BP : 8857 Yaoundé Tél (237) 676 50 95 26
New Development Technology	BP : Yaoundé

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de Fonds Spécial de Développement Forestier de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°60 C6 350 1 34000008 0131 521319.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à un million cent vingt mille (1 120 000) FCFA valables jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministre chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Sous peine d'irrecevabilité, lesdites cautions devront être accompagnées d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et de consignations.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux jours et heures ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, porte 807 au 8^{ème} étage) de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés), porte 807 au 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 23/05/2024 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous, dans les délais impartis :

“AVIS D’APPEL D’OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 0042, /AONR/MINFOF/CIPM/2026 DU 31 MARS 2026
POUR LA MOBILISATION D’UN CONSULTANT CHARGE DE LA RÉVISION DES
PROCEDURES STANDARDS OPERATIONNELLES (PSO) DU SECTEUR FORESTIER
ET DE L’ELABORATION DES TERMES DE REFERENCE ET DU CAHIER DES
CHARGES DU SYSTEME INFORMATIQUE DE GESTION DES INFORMATIONS
FORESTIERES, TROISIEME GENERATION (SIGIF 3)
A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement”

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l’offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l’Offre Administrative ;
- 15 MO pour l’Offre Technique ;
- 5 MO pour l’Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, le dossier technique et l’offre financière contenues dans la clé de sauvegarde doivent être déposées dans une enveloppe sous plis scellé accompagnées de l’accusé de réception de dépôt sous peine de rejet.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d’Appel d’Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l’absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d’Appel d’Offres, entraînera le rejet pur et simple de l’offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n’ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d’ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L’ouverture des plis se fait en deux temps,

L’ouverture des pièces administrative et offres techniques aura lieu le 13/05/2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune dans la salle de conférences du Ministère des Forêts et de la Faune sise au 6^e étage, porte 635, de l’immeuble ministériel N°2.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 70/100 seront ouvertes à 13 heures par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l’évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d’ouverture ou s’y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d’entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l’autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l’Appel d’Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l’avis d’appel d’offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

15.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

- l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- la non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- note technique inférieure à 70 points sur 100 ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ,
- non-respect du profil du chef de mission à savoir :
 - Diplômes : Consultant, Diplôme universitaire de niveau minimum bac + 5 en informatique, au moins une (01) Certification dans l'un des domaines suivants : Génie logiciel, Bases de données, Intelligence artificielle, Sécurité informatique, Technologies Web, Méthodes de développement logiciel Agile ;
 - Expériences : au moins 12 ans, ayant au moins 3 expériences comme chef d'équipe et ayant conduit au moins 3 projets relatifs au développement d'applications informatiques ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la clé de sauvegarde et accusé de réception du dépôt des offres ;
- l'absence de l'enregistrement dans le registre des offres ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2-Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront à titre indicatif sur :

- la présentation générale de l'offre (05 pts) ;
- référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires (15 pts) ;
- la méthodologie proposée en adéquation avec les TDR (20 pts) ;
- qualification et compétence du personnel clé (50 pts) ;
- capacités financières (05 pts) ;
- Les preuves d'acceptations des conditions du marché (05 pts).

N.B :

- Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques financiers.

Par ailleurs, le Maître d'ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le marché dans le cadre du présent Appel d'Offres à un soumissionnaire dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux jours et heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 807, de l'immeuble ministériel n°2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>. ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

LE MINISTRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE



Jules Doret NDONGO

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Président CIPM/MINFOF ;
- Affichage-chrono (pour information) ;
- SIGAMP.

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 11192/AONR/MINFOF/CIPM/2026
3 1 OPRS 2026 TO HIRE A CONSULTANT TO REVISE THE STANDARD OPERATING
PROCEDURES (SOPs) OF THE FORESTRY SECTOR AND TO DEVELOP THE TERMS
OF REFERENCE AS WELL AS TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR THE THIRD-
GENERATION FOREST INFORMATION MANAGEMENT IT SYSTEM (SIGIF 3).
“UNDER EMERGENCY PROCEDURE”

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of efforts to improve governance and the sustainable management of forests in Cameroon, the Minister of Forestry and Wildlife hereby launches a Restricted National Call for Tender to hire a consultant to revise the Standard Operating Procedures (SOPs) of the forestry sector and to develop the Terms of Reference as well as Technical Specifications for the third-generation Forest Information Management IT System (SIGIF 3).

This National Restricted Call for Tender is issued subsequent to Notice for Expressions of Interest No. 0276 AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2025 of 26 December 2025.

2. Scope of Services

The supply, subject of this tender, shall include the following:

- Drafting the updated and consolidated guide to the Standard Operating Procedures (SOPs) of the forestry sector;
- Developing the architecture of SIGIF 3, identifying technological solutions, and outlining the development methodology;
- Developing the data migration strategy from SIGIF 2 to SIGIF 3;
- Developing the Terms of Reference and Technical Specifications for SIGIF 3.

The scope of these services is detailed in the Terms of Reference (ToR) set out in the TF.

3. Sections/Allotment

This call for tenders is comprised of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the project following the preliminary studies stands at CFAF 56,000,000 (fifty six millions), including all taxes.

5. Estimated Completion Period

The maximum deadline for delivery, prescribed by the Contracting Authority shall be 3 (three) months. This period shall run from the date of notification of the service order prescribing the start of the services.

6. Participation and Origin

Participation in this tender is restricted to the list of prequalified bidders.

No	Company	Address
1	Groupement Madia Sarl et NGC	P.O.Box: 8857 Yaounde Phone: (+237) 676 50 95 26
2	New Development Technology	P.O.Box: Yaounde

3	Groupement RAINBOW Environnement Consult et PROSYGMA Sarl	P.O.Box: 30137 Yaounde Phone (237): 655 11 97 42 / 653 47 64 20
---	---	--

7. Funding

The services subject to this Restricted Call for Tender are funded by the budget of the Special Forest Development Fund for the 2026 financial year, budget head No.60 C6 350 1 34000008 0131 521319

8. Submission Method

The submission method chosen for this Call for Tenders is online.

9. Bid Bond

Bidders shall include in their administrative documents a stamped bid bond, paid at the counter, issued by a body or financial institution responsible for issuing bonds, approved by the Minister of Finance in the field of public contracts, whose list appears under Exhibit 14 of the Tender File, amounts to CFAF 1, 120, 000 (one million one hundred and twenty thousand), valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers.

Failure to provide a bid bond issued by a first class bank or financial institution responsible to issue bonds, authorised by the Minister of Finance in connection with public contracts, the offer shall automatically be rejected. A bid bond that has been presented, but has no connection with the contract in question shall be considered null and void. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be automatically rejected.

To avoid its rejection, the bid bond shall be accompanied by a deposit receipt issued by Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. Consultation of the Tender File

The physical file may be consulted free of charge at the Contracting Authority's office during working hours, at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Procurement Service Contracts Service, Room 807, 8th Floor, Government Building No. 2, upon publication of this tender.

It may also be consulted online through the Public Contracts Regulatory Boards (ARMP) website (www.armp.cm) and Coleps platform: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

11. Withdrawal of The Tender File

The physical copy of the Tender File may be obtained during working hours from the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Material, Procurement Service, Room 807, 8th Floor, Government Building No. 2, upon publication of this Restricted Call for Tenders, and upon presentation of the original receipt evidencing payment of a non-refundable sum of CFA F 100,000 (one hundred thousand) to the Public Treasury, representing the cost of the Tender File.

It is also possible to obtain the electronic version of this Tender File by downloading it free of charge. However, submission by physical or electronic means shall subject to the payment of charges of the Tender File (TF).

12. Submission of bids

Each tender, drafted in English or French, shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on 13/05/2026 at 12 noon. A back-up copy of the tender saved in a USB driver shall be forwarded in a sealed envelope clearly and legibly labelled "back-up copy", in addition to the above indication, within the given deadline.

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
No. 1709.2 /AONR/MINFOF/CIPM/2026 OF 31 MARS 2026
TO HIRE A CONSULTANT TO REVISE THE STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOPS) OF THE FORESTRY SECTOR AND TO DEVELOP THE TERMS OF REFERENCE AS WELL AS TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR THE THIRD-GENERATION FOREST INFORMATION MANAGEMENT IT SYSTEM (SIGIF 3).

"To be opened only during the analysis session."

File size and format

Concerning online submission, the maximum sizes of documents that shall be uploaded on the platform and represent the bidder's proposal shall be as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

Accepted formats shall be:

- PDF format for text documents;
- JPEG for pictures.

Bidders shall use compression software to reduce the size of the files to be forwarded.

13. Reception of bids

The administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation contained on the backup USB drive shall be submitted in a sealed envelope, together with the acknowledgement of receipt. Failure to comply with this requirement, the bid shall be rejected.

Any tender that shall not comply with the provisions of the Tender File, shall be declared inadmissible. The absence, notably, of a bid bond issued by a body or financial institution approved to issue bonds by the Minister of Finance in the field of public contract or failure to comply with sample documents in the Tender File, the tender shall be automatically rejected without any appeal. A bid bond that has been presented, but has no connection with the contract in question shall be considered null and void. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be automatically rejected.

14. Opening of Bids

The opening of bids shall be conducted in a single phase.

In any case, the opening of administrative, technical and financial proposals shall hold on 13/05/2026 at 1 p.m., local time, under the supervision of the Special Tenders Board of the Ministry of Forestry and Wildlife, in the Conference Room of Government Building No. 2, 6th floor, Room 635.

Only the financial proposals of bidders who achieve the minimum qualifying technical score of 70 out of 100 shall be opened at 1:00 p.m. by the same Evaluation Committee, in the same venue, on a date to be announced after the publication of the technical evaluation results.

Only bidders shall be allowed to take part in this opening session, or their representatives duly delegated by them, even in the case of a group of companies.

To avoid rejection, the required administrative documents shall be absolutely produced in original or certified true copies by the relevant authorities in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be dated less than 3 (three) months from the original submission date of the bids or must have been issued after the date of signature of the Tender.

In the event of a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications after a period of 48 hours allowed by the Commission during the opening session, the bid shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

There are two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria.

15.1-Eliminatory criteria

They include namely:

- Absence or non-compliance of the bid bond during the bid opening session;
- Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- False statement, fraudulent practices or forged documents;
- A technical score below 70/100 points;
- Absence of a sworn statement that the service has not been abandoned during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial proposal;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, Unit Price List, Pricing bills of Quantities);
- Non-compliance with the prescribed profile of the Team Leader, namely:
 - Certificate: The Consultant shall hold at least a Master's degree (AL+5) in Computer Science and possess at least 1 (one) certification in any of the following areas: Software Engineering, Databases, Artificial Intelligence, Cybersecurity, Web Technologies, Agile Software Development Methods;
 - Experience: Minimum of 12 years, with at least 3 assignments as a team leader and having managed at least 3 software application development projects.
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of the acknowledgement of receipt of bid submission and of the sealed backup USB drive;
- Failure to register in the bid register;
- Absence of the dated and signed social and environmental undertaking.

15.2-Eliminatory criteria

Technical proposals shall be evaluated out of 100 (one hundred) points, based on key criteria outlined below for guidance:

- Overall presentation of the bid on 5 (five) points;05
- Bidder's track record in performing similar services on 15 (fifteen) points;
- Proposed approach and methodology aligned with the Terms of Reference on 20 (twenty) points;
- Qualifications and expertise of key staff on 50 (fifty) points;
- Financial strength 5 (five) points;
- Proof of acceptance of terms and conditions of the contract on 5 (five) points.

Note:

- Any public employee listed among the staff who shall fail to submit all required documents to justify their release from public service shall be considered invalid.

16. Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer is evaluated as the most advantageous based on a combination of technical and financial criteria.

Furthermore, the Contracting Authority reserves the right not to award the contract under this Invitation to Tender to a bidder whose performance has been deemed unsatisfactory or who has been found to be in default or whose contract has been terminated.

17. Validity of bids

Bidders shall be bound by their offers for 90 (ninety) days from the date of submission of their bids.

18. Additional Information

Further information may be obtained during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Maintenance, Procurement Service,

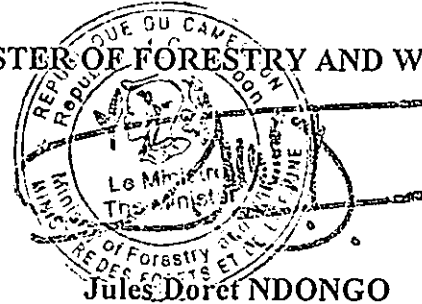
Room 807, 8th floor, Government Building No. 2 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. Combatting Corruption and Shunning Unethical Behaviour

If you wish to report any practices, facts or corrupt acts, attempted corruption or unethical behaviour, please call CONAC on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) through SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde,

MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE



Copies:

- The Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP (for publication);
- MINFOF/CIPM Chairperson;
- Notice Board - Records (For information);
- SIGAMP.

